

Velkommen til Børnehuset LilleLykke

Åbningstider:

Mandag-fredag 07.00-17.00

Beskrivelse af vores børnehus:

Velkommen alle børn og forældre til vores nye børnehus.

Vi er en helt nyåbnet institution og har derfor ikke fået skrevet så meget om vores børnehus endnu. Det er en længere proces, men så snart vi får beskrevet vores pædagogiske grundlag, vores praksis, årshjul, metoder og visioner vil I løbene blive orienteret gennem Aula, forældremøder og daglige samtaler med det pædagogiske personale. Vi arbejder ud fra tre læringsrum som alle er lige væsentlige, det er rutinerne, som er det vi gør hver dag og den faste rytme i løbet af dagen. Aktiviteterne, hvor pædagoger og medhjælper har planlagt noget indenfor bevægelseslege, rytmik, kreaværksted, diverse temaer eller ture i lokalmiljøet og det sidste læringsrum, som er børnekultur/den frie leg – parallel og rollelege – som altid er på barnets initiativ.

Der vil være en periode, hvor både vuggestuen og børnehaven vil have deres daglige gang i børnehuset på Høstgildevej, men i takt med at børnetallet stiger, åbner vi op for flere stuer og vores udflytterdel og vi vil i den forbindelse ansætte mere pædagogiske personale. Når vi er fuldt belagt, har vi plads til tre vuggestuegrupper ca. 36 børn på Høstgildevej 2 og to udflytterbørnehavegrupper på Yderholmvej 25A ca. 44 børn. Udflytterbørnehaven har opsamlingssted på Høstgildevej, bussen kører 8:30 og er tilbage igen 15:45 med opstart juni måned eller efter sommerferien i august.

Modtagelse af nye børn og Indkøring i Vuggestuen:

En pædagogisk medarbejder vælges som primær pædagog/voksen og tager imod barnet den første tid i institutionen og er den faste trykghedsgiver i opstartsperioden. Denne voksen har den primære kontakt til det enkelte barn og har løbende kontakten til forældrene og afholder også trivselssamtale indenfor seks måneder.

Vi ved af erfaring og faglig evidens, at en god indkøring er vigtig for børns videre trivsel i daginstitutionslivet og derfor vægter vi en god og tryk indkøring. Vi anbefaler en stille og rolig indkøring med 1-2 uger til indkøringen. Hvor den første uge følger vi en indkøringsplan som vi lægger i samråd med jer og ugen efter ligner så meget så muligt en almindelig uge, dog med kortere dage.

Den første dag vil mest af alt minde om et besøg, og I forældre vil være sammen med jeres barn i institutionen ca. ½-1 times tid, på et tidspunkt af dagen, hvor jeres barn er veloplagt. I vil her få jeres første indtryk af personalet, de andre børn og stuen og vi vil få en snak med jer om hvordan indkøring skal foregå fremadrettet baseret på jeres kendskab til jeres barn og vores erfaring med indkøring. Typisk vil vi lige så stille arbejde hen mod at jeres barn bliver trykke ved personalet på stuen og vi vil gradvis øge tiden, hvor jeres barn er på stuen uden jer. I starten vil vi prøve 10-15 min, hvor I vil blive tilbudt en kop kaffe på

vores personalestue. Det er vigtigt at I siger farvel til jeres barn, så det oplever at I går og kommer tilbage.

Det er vigtigt at huske på at alle børn er forskellige og vi vil gøre vores bedste for at tilpasse indkøringen til det enkelte barn og familie.

I vil muligvis opleve at vi stiller mange spørgsmål ang. jeres barns første tid og jeres første tid som forældre, dette er blot for at få et kendskab til jer som familie, så vi bedst muligt kan imødekomme jeres familie. At jeres barn græder, er helt normalt og er bare en form for kommunikation, som vi skal lære at aflæse og imødekomme.

Efter 3 mdr. og indenfor 6 mdr. vil I blive tilbudt en trivsel samtale om jeres barns opstart i vuggestuen. Måtte der efterfølgende opstå spørgsmål, bekymringer eller bare generelt et behov for en samtale, aftales det bare med stuens personale.

Vi spørger forældrene om:

- barnets søvnrytme
- evt. allergier
- hvad er barnet optaget af for tiden
- særlige behov

Aflevering i Børnehuset:

Når I afleverer jeres barn i institutionen, tjekker I ind på AULA skærmen som hænger i garderoben og angiver afhentningstidspunktet. Evt. bemærkninger om søvn, almen tilstand eller hvem der henter meddeles personalet. For de børn som sover, vil personalet skrive barnets sovetider i AULA, som I kan tilgå via appen.

Aflevering særligt for vuggestuen:

Vi opfordrer til, at alle børn er afleveret inden klokken 9:30 så jeres barn får de bedste deltagelses muligheder for dagen i form af aktiviteter og legefællesskaber (der kan naturligvis være undtagelser). Her har det pædagogiske personale også mulighed for at modtage relevante beskeder om barnet, som kan være med til at understøtter barnets trivsel den pågældende dag.

En Typisk dag for vuggestuen kunne se sådan ud:

Kl. 7.00-7.45; Vi åbner en af stuerne, her er vuggestuen og børnehaven samlet. Her er der mulighed for at spise morgenmad.

Kl. 7.45-9.00; Vi fordeler os på stuerne, hvor der er fri leg.

Kl. 9.00-9.30; Børnene bliver tilbudt en formiddags snack og vi taler om hvem der er kommet og hvad vi skal lave i dag.

Kl. 9.30-11.00; Dagens aktiviteter starter. Vi vil dele børnene op i mindre grupper, så de kan blive tilbudt en aktivitet der passer deres udviklingstrin.

Kl. 11.00-11.30; Vi spiser frokost. Her har vi fokus på selvhjulpenhed i forhold til selv at hælde vand op, øse mad op på tallerken og spise selv. Måltidet i sig selv er en væsentlig del i rutinepædagogik, der styrker barnets selvstændighed, sprog og sanser.

Kl. 11.30-12.00; Vi gør de børn der skal sove, klar til lur.

Kl. 12.00-14.00; Personalet skriver dagbog og lægger billeder op på AULA. De børn der evt. er vågne samles på en stue, som også tager imod de børn der må vågne inden kl. 14.00.

Kl. 14.00-16.00; Vi deler os op på stuerne og spiser eftermiddagsmad og har fri leg på stuerne eller på legepladsen.

Kl. 16.00-17.00; Børnene samles på en lukkestue eller legepladsen.

Hvad skal vi have med af tøj:

I vuggestuen skal der ligge minimum 2 sæt skiftetøj i barnets kasse på badeværelset. Vi skal bede jer om løbende at holde øje med om der er tøj nok i kassen. Derudover skal der være udetøj som passer til årstiden.

Efter år: Regntøj, gummistøvler, termotøj, evt. varmt skiftetøj til ekstra kolde dage. De børn, der sover ude, skal bruge varmt sovetøj når det begynder at blive koldere, for eksempel termotøj eller en varm dragt med lynlås eller velcro.

Vinter: Flyverdragt, vinterstøvler, regntøj, gummistøvler, hue (gerne en der også går ned om halsen for eksempel elefanhue) vanter uden snore og lignende og varme futter/sokker til at sove.

Forår: Termotøj, regntøj, gummistøvler, evt. varmt skiftetøj, tynd hue og tynde vanter.

Sommer: Skiftetøj til varmt vejr, f.eks. shorts, t-shirts, sandaler og solhat.

Bruger dit barn en bamse, sutteklud eller f.eks. noget barnet kender og som er trygt og dufter af hjemme til at sove med, må dette også meget gerne medbringes. I skal selv medbringe eventuelle sutter, gerne minimum to styks og med navn på. I vuggestuen bliver sutten brugt så minimalt som muligt og hovedsageligt kun ved trøst og ved sovetid. Institutionen sørger for bleer, salve og eventuelt solcreme. Mærkerne der bruges, er astma og allergi godkendte. Vi sætter stor pris på, hvis der er navn på alt tøj, det gør det meget nemmere for personalet.

En typisk dag for udflytterbørnehaven:

Kl. 7:00 - 8:00: Før afgang om morgenen er vi i Børnehuset med de børn der bliver afleveret tidligt. I dette tidsrum er her mulighed for at spise morgenmad.

Kl. 8:00 - 8:15: Vi begynder at gøre de børn, der er afleveret, klar til at gå ud til busholdepladsen.

Kl. 8:15 - 8:30: Alle børn skal være afleveret og sidde i bussen.

Kl. 8:30 - 9:00: Bussen kører præcis 8:30 og ankommer ca. kl. 9:05 til udflytter destinationen på Yderholmvej 25A i Solrød Strand.

Kl. 9:00 - 11:00: går vi i garderoben og stiller vores rygsække, herefter går vi i gang med dagens aktiviteter og lege, som er planlagt og meldt ud til børnene på busturen.

Kl. 11:00 - 12:00: Alle børn og voksne spiser de medbragte madpakker.

Kl. 12:00 - 14:15: Vi fortsætter med dagens lege og aktiviteter.

Kl. 14:15 - 15:00: Vi spiser eftermiddagsmad og frugt.

Kl. 15:00 - 15:15: Vi runder dagen af, pakker tasker og gør børnene klar til hjemturen.

Kl. 15:15 - 15:45: Bussen kører fra Solrød Strand mod Amager.

Kl. 15:15 - 17:00: Vi ankommer til busholdepladsen på Amager og nogle børn vil blive hentet ved bussen og de børn som ikke er hente går med ind i Børnehuset LilleLykke på Høstgildevej, hvor der er klargjort en lukkestue til de børn som bliver hentet mellem 16:00 og 17:00.

Selve busturen:

Busturen tager ca. 30 - 40 minutter afhængig af trafikken og vejret. Der er altid masser at kigge på, ud ad vinduet og børnene vil få forskellige pejlemærker på vejen, som hjælper det med at have en fornemmelse for hvor langt vi er kommet. Nogle børn vil sikkert tage en lille morgenlur og andre vil sidde og småsnakke. Medarbejderne planlægger dagen og fordeler opgaver på busturen op til udflytter lokationen.

På hjemturen om eftermiddagen vil stort set alle børn sidde og slappe af oven på dagens aktiviteter og en stor del af børnene vil ofte tage sig en lille lur. Vi bestræber os naturligvis på at overholde hjemkomsttiden, kl. 15:45, men der kan naturligvis opstå forsinkelser i trafikken. Bliver vi mere end 15 minutter forsinket, lægger vi et opslag ud på AULA med forventet hjemkomst tid.

Skiftetøj

Særligt for børnene, der går i udflytterbørnehaven: drikkedunk, halse disse, hue og luffer (ingen fingervanter og snørebånd i skoene) vi anbefaler en rygsæk, som kan lukkes foran, så den ikke falder ned over barnets skulder.

Er barnet ved at smide bleen, skal barnet have ekstra skifte tøj med i denne periode.

Hvad skal vi have med af tøj, skiftetøj og andet i udflytterbørnehaven?

Dit barn skal hver dag have en lille rygsæk med til skiftetøj, sutter og evt. en lille vandflaske. Det er også i tasken vi lægger for eksempel tegninger eller ting vi har fundet i naturen. Børnene lægger selv tasken under sædet i bussen, og personalet hjælper børnene med at huske at få den med ud igen. Børnene skal ikke have legetøj med, da det skaber alt for meget uro under busturen.

Efterår: Almindeligt tøj, løbesko, lille jakke eller fleece, gummistøvler, termotøj, regntøj, to par bukser, to bluser med lange ærmer, to par strømper, to til tre par underbukser, et par gamacher/leggings.

Vinter og tidligt forår: Flyverdragt eller todelt vinterjakke overtræksbukser, termogummistøvler eller vinterstøvler, hue og handsker, blødt tøj som Barnet selv kan håndtere, inde-sko/sutsko, et ekstra par varme støvler, almindelige gummistøvler, termobukser og jakke, regnsæt, ekstra hue og handsker, varm trøje, f.eks. fleece eller strik, to par bløde bukser, tre par strømper, to langærmede bluser, to par leggings, 2-3 par underbukser og en undertrøje.

Sent Forår og sommer: Almindeligt sommertøj, lille jakke eller fleece, gummistøvler og regntøj, et par shorts, et par bukser, tre par strømper, to til tre par underbukser, et undertøj, en langærmet bluse, et par leggings, to t-shirts, en sommer hat (vi anbefaler en bøllehhat, da den også beskytter nakken).

Fødselsdag: Ved fødselsdage bliver dagen markeret med flag og der vil blive hængt et skilt op. I børnehaven fejrer vi børnene oppe i udflytterbørnehaven og i vuggestuen vil vi typisk fejre jeres barn klokken 9:00, når vi har morgensamling. Vi synger fødselsdagssang og hvis i forældre har lyst til at tage noget med til at dele ud af mere end velkommen til det. Gode ideer til uddeling kunne være frugtfad, boller, figenstænger, dadelkugler og ostepops. I skal være velkommen til at deltage i fejringen af jeres barn, dog beder vi at overveje om jeres barn kan finde ud af at I går igen efter fejringen. I anbefales at have mulighed for at tage jeres barn med igen, hvis barnet bliver meget ked af det når I skal gå.

Frokost og madordning:

Børnehuset LilleLykke serverer mad til børnene fra vores køkken, hvor vi følger Københavns kommunes anbefalinger om næring og Økologi. Når udflytterdelen træder i kraft, skal børnehavebørnene selv have deres egen madpakke med hjemmefra. Der vil sikre at alle børn får noget mad som de spiser og der er en større fleksibilitet i for hold til at kunne tage på ture i løbet af dagen. Når vi er fuldt belagt, vil vi undersøge om det vil give mening at få et produktionskøkken i udflytterbørnehaven eller om vi fortsætter med madpakkerne.

Generelle regler for barnets bedste:

Sko: På selve stuen er det ikke tilladt at have ude-sko på. I en vuggestue kravler børn og leger på gulvet og det er vigtigt for os at holde gulvet så pænt og rent som muligt. Vi beder jer derfor om enten at tage skoene af eller ifører jeg blev futter, der kan findes ved hovedindgangen.

Sygdom: er jeres barn syg, f.eks. med feber bedes I ringe og meddele det til stuen dit barn går på eller i aulaappen senest kl. 8:00. Vi følger Sundhedsstyrelsens retningslinjer, så hvis I bliver i tvivl om sygdomsrelaterede spørgsmål, anbefaler vi at I kigger på deres hjemmeside. Vores anbefaling er at de holder jeres barn hjemme en feberfri dag, inden jeres barn kommer i Børnehuset igen. Der er stor forskel på at være derhjemme og være i dagtilbud og jeres barn skal kunne klare en almindelig dagligdag i Børnehuset. Ved opkast

og dårlig mave anbefaler vi 48 timer hjemme og ved dårlig mave skal barnet have haft en normal ble inden i kan sende jeres barn i daginstitution igen. Vi vil dog altid kigge på barnets almentilstand og vurdere om barnet kan indgå og trives i Børnehuset dagligdag.

Ferie: Ved ferie skal dette meldes til personalet i Børnehuset enten mundtligt eller på aula.

Søvn: Børn skal sove i det omfang de har behov for. Det vil sige at vi ikke vækker børn, skulle der være dage hvor andet vil give mening, kan vi tage højde for dette i samråd med jer, forældre. Et barn vil i langt de fleste tilfælde selv give udtryk for sit eget søvnbehov.

Aula

Aula er vores kommunikation kanal mellem forældre og medarbejder. AULA er en hjemmeside og en app der giver jer forældre mulighed for at følge med i jeres barns hverdag, pædagogiske aktiviteter for eksempel i form af billeder af de aktiviteter jeres barn har deltaget i, få adgang til barnets billedarkiv, madplan og meget mere. Det er også her, at forældre skal oprette et digitalt stamkort for jeres barn. Det gør I på www.aula.dk I Børnehuset Høstgildevej bruger vi Aula til praktisk information, såsom aftaler om forældresamtaler, møder, arrangementer, traditioner, pædagogisk dokumentation og ændringer som vedrører alle. Når det drejer sig om jeres børns trivsel og udvikling eller noget I undrer jer over specifikt eller generelt er I altid meget velkommen til at kontakte en medarbejder eller den pædagogiske leder på Aula og aftale et møde. Men selve kommunikation forgår enten til samtaler, når vi mødes personligt eller over telefonen. På den måde sikrer vi de bedste forudsætninger for at forstå hinandens intentioner. På Aula registrerer I også, hvad tid I henter jeres barn den pågældende dag og hvis I afholder ferie eller ved sygdom.

Praktisk information

- Åbningstid 7-17
- Morgenmad 7-8

Lukkedag og ferier

Påskeferie

Mandag d. 14/4- 2025

Tirsdag d. 15/4- 2025

Onsdag d. 16/4- 2025

Sommerferie

uge 28, 29 og 30

Lukkedage

Torsdag d. 1/5 -2025 (1 maj)

Fredag d. 30/5 -2025 (Indeklemmt Kristi himmelfart)

Torsdag d. 5 /6-2025 (Grundlovsdag-tvunget lukkedag)

Mandag 22/12- 2025 (Juleferie)

Tirsdag d. 30/12- 2025 (Juleferie)

Onsdag d. 31/12 - 2025 (Juleferie)

Børnehuset Høstgildevej har lukket i sommerferien, men der er mulighed for feriepasning i Labyrinten, med kendt personale fra Høstgildevej.

Pædagogiske personale

Vuggestuen:

Julie - pædagog

Nikita - pædagog

Susanna - pædagog

Camilla - pædagog

Børnehaven:

Malene - pædagog

Janne - pædagog

Mischa - pædagog

Line - pædagogmedhjælper

Samira - køkkenmedarbejder

Kontaktoplysninger:

Adresse (Vuggestue og opsamling):

Høstgildevej 2

2300 København S

Telefon Vuggestuen: 29993578

Pædagogiske Leder: Simone 21122536

Mail: IC32@kk.dk

Telefon: 21122536

Adresse udflytterbørnehaven

Yderholmvej 25 A

2680 Solrød strand

Telefon Børnehaven: 29993573

Afdelingsleder i udflytterbørnehaven: Malene Åstrup Iversen

Mail: EJ38@kk.dk

Telefon: 51321088
